A blue salamander with large eyes and a wide smile is sitting on a large pile of white shredded paper on a grey floor. The background is a modern office with desks, computers, and plants. A blue thought bubble is positioned above the salamander.

**KippConsult  
präsentiert:  
Sei schlau  
wie ein Lurch**

**KIPP  
CONSULT**  
**KC**  
#Software\_Beratung

Autor:

Laurin  
Kipp,  
B.Sc.



**Heute:**

**Dringender  
Handlungsbedarf: Die E-  
Rechnungs-Pflicht ist da  
– mit weitreichenden  
Folgen...**

## GESETZESÄNDERUNGEN: WAS SIE UMSETZEN MÜSSEN

Der Gesetzgeber hat bereits zum 01.01.2025 im Rahmen des Wachstumschancengesetzes weitreichende Änderungen für den Rechnungswverkehr durch die E-Rechnungs-Pflicht vorgenommen:



Rechnungsformat: Ab dem 01.01.2025 Pflicht zur Empfangsfähigkeit von E-Rechnungen, ab 01.01.2027 Pflicht zur Ausstellung



Wahlrecht: Der Rechnungsersteller entscheidet über das Format, nicht mehr der Rechnungsempfänger

Archivierung: Zwingend digital gem. § 146, 147 und 200 AO – Papierbelege sind verboten



## FRISTEN & GELTUNGSBEREICH: FÜR WEN UND AB WANN



Geltungsbereich: Alle Unternehmen mit Sitz in Deutschland

Ausnahmen: Kleinbetragsrechnungen (unter 250 € brutto) und Kleinunternehmer im Sinne von § 19 UStG

### **Fristen:**

Ab 01.01.2025	Pflicht zur Entgegennahme von E-Rechnungen
Ab 01.01.2025	Möglichkeit zur Ausstellung von E-Rechnungen im B2B-Geschäft
Ab 01.01.2027	Pflicht zur Ausstellung von E-Rechnungen im B2B-Verkehr (zwingend wenn Vorjahresumsatz > 800 T€)
Ab 01.01.2028	Pflicht zur Ausstellung von E-Rechnungen im B2B-Verkehr (auch wenn Vorjahresumsatz < 800 T€)

## ARCHIVIERUNG: WAS VORGESCHRIEBEN IST

Der Gesetzgeber verpflichtet Unternehmen nach § 146, 147 und 200 AO dazu, originär digitale Belege auch digital aufzubewahren. Originär digitale Belege sind diejenigen, die das Unternehmen digital erreicht haben. Bei der Archivierung der E-Rechnung gilt:



Digitale Archivierung



Verbot der papierhaften Ablage



Änderungsprotokollierung



Versionierungspflicht



Sicherstellung der Echtheit der Herkunft



Sicherstellung der Unversehrtheit des Inhaltes

**Sie benötigen ein  
Dokumentenmanagementsystem!**

# DAS FORMAT E-RECHNUNG: WAS ES ÜBERHAUPT IST

E-Rechnung = elektronische Rechnung  
Zulässige Formate sind diejenigen, die die europäische Norm EN-16931 erfüllen. Im Fokus stehen nun strukturierte, auslesbare Daten. In Deutschland sind die etablierten Formate:

Das Format XRechnung ist ohne technische Unterstützung für die Buchhaltung nicht lesbar. Es ist eine reine XML-Datei mit strukturierten Datensätzen

```
beispiel-xrechnung.xml x
1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <rsm:CrossIndustryInvoice xmlns:rsm="urn:un:unece:uncefact
3     xmlns:udt="urn:un:unece:uncefact:data:standard:
4     xmlns:rsm="urn:un:unece:uncefact:data:standard:
5     xsi:schemaLocation="urn:un:unece:uncefact:data
6 <rsm:ExchangedDocumentContext>
7     <ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
8     <ram:ID>urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:xeinkau
9     <ram:Name>urn:xeinkauf.de:kosit:xrechnung </ram:Name
10    <ram:VersionID>3.0</ram:VersionID>
11 </ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
12 </rsm:ExchangedDocumentContext>
13 <rsm:SupplyChainTradeTransaction>
14 <ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
15 <ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
16 <ram:InvoiceLine>
17 <ram:ID>1</ram:ID>
18 <ram:InvoicedQuantity unitCode="C62">2</ram:Invo
19 <ram:LineExtensionAmount currencyID="EUR">200.0
20 <ram:Item>
21 <ram:Name>Beispielprodukt</ram:Name>
22 </ram:Item>
23 </ram:InvoiceLine>
24 </ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
25 </ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
26 <ram:ApplicableHeaderTradeSettlement>
27 <ram:InvoiceNumber>RE-2024-0001</ram:InvoiceNumber>
28 <ram:IssueDateTime>2024-04-24</ram:IssueDateTime>
29 <ram:DueDateTime>2024-05-24</ram:DueDateTime>
30 <ram:GrandTotalAmount currencyID="EUR">200.00</ram:Grand
31 </ram:ApplicableHeaderTradeSettlement>
32 </ram:SupplyChainTradeTransaction>
33 </rsm:CrossIndustryInvoice>
```

Musterfirma GmbH  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt  
Tel: 01234 / 567890  
E-Mail: info@musterfirma.de

Beispielkunde GmbH  
Kundenstraße 12  
67890 Kundenstadt

## RECHNUNG

Rechnungsdatum: 12.04.2024

Rechnungsnummer: RE-2024-1234  
Rechnungsdatum: 12.04.2024  
Kundennummer: 98765  
Lieferdatum: 10.04.2024

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Produkt A	5	50,00 €	250,00 €
2	Produkt B	2	120,00 €	240,00 €
3	Serviceleistung C	1	80,00 €	80,00 €
4	Artikel D	3	25,00 €	75,00 €
Zwischensumme:				645,00 €
zzgl. 19% MwSt.:				122,55 €
<b>Gesamtbetrag:</b>				<b>767,55 €</b>

Zahlungsziel: Zahlbar bis zum 26.04.2024

### Bankverbindung:

Musterbank  
IBAN: DE12 3456 7890 1234 56  
BIC: ABCDEFXXXX

Vielen Dank für Ihr Vertrauen!

Das Format ZUGFeRD ist auf den ersten Blick nicht von einer normalen PDF zu unterscheiden. Es ist jedoch eine PDF-Datei mit eingebetteter XML-Datei (strukturierte Daten)

## MISSACHTUNG: SCHWERWIEGENDE KONSEQUENZEN

Bereits jetzt sollte Ihnen als Unternehmer deutlich geworden sein, dass der Gesetzgeber Sie durch neue Regulatorik zum Handeln zwingt. Ein Ausblick auf die zu erwartenden Konsequenzen verdeutlicht die Ernsthaftigkeit:



Ab dem 01.01.2028 gilt:



Papierrechnungen und PDF-Rechnungen sind keine ordnungsgemäßen Rechnungen gem. § 14 UStG mehr

Folge: Verlust des Anspruchs auf Vorsteuerabzug, Prüfpflicht liegt beim Rechnungsempfänger



Aber: Ohne technische Unterstützung lässt sich das Rechnungsformat nicht identifizieren

## CHANCEN: WIE SIE PROFITIEREN KÖNNEN

Meistens wird die E-Rechnung nur als Herausforderung gesehen, nicht jedoch als Chance zur Steigerung der Effizienz. Die E-Rechnung bietet auch erhebliche Vorteile:



Automatisierung



Arbeitszeit-  
einsparung



Skonto-Erträge



Prozess-  
Transparenz



Flexibles  
Arbeiten



CO2-Einsparung

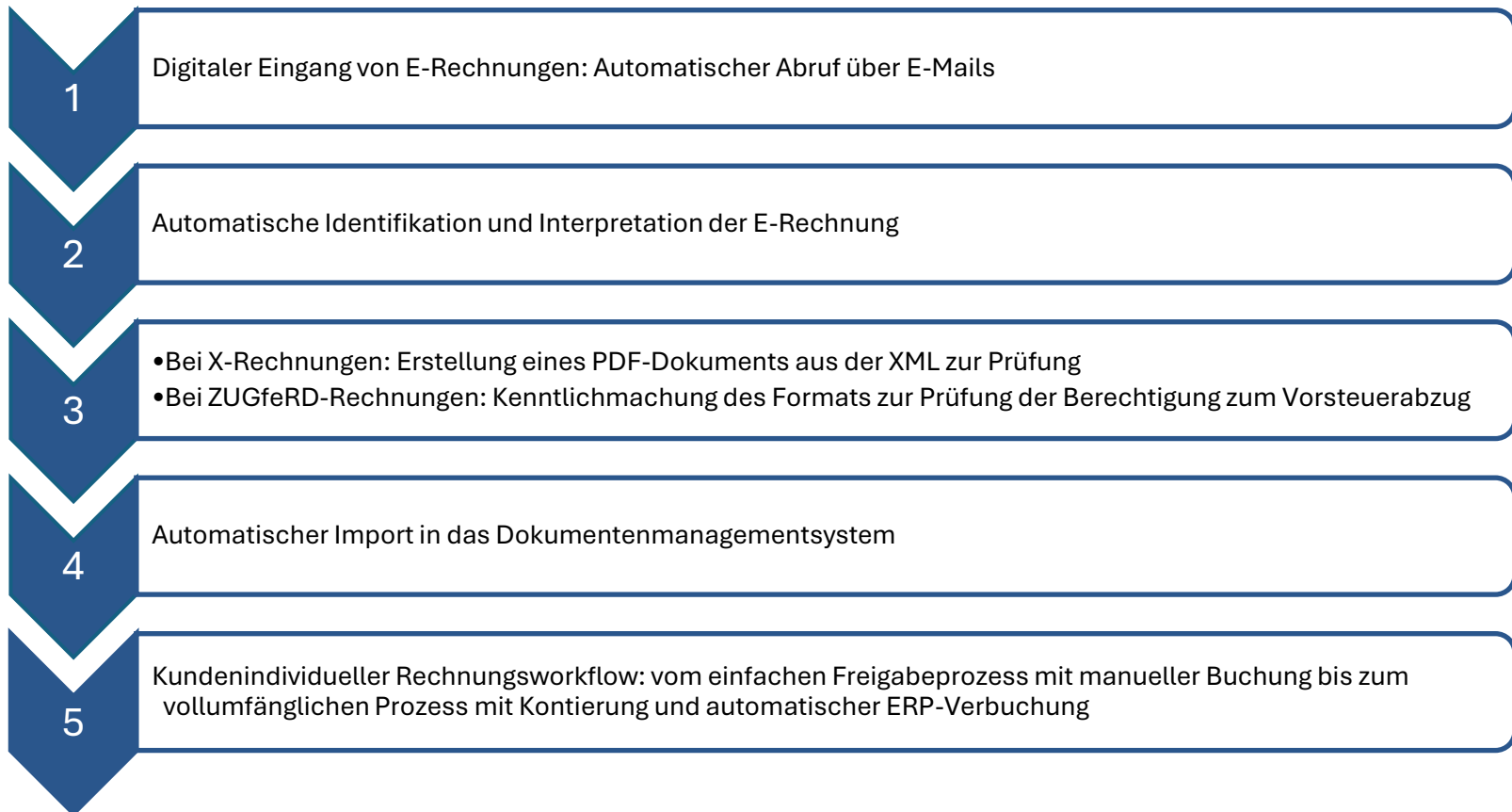


Keine  
Belegerkennung



New Work

## UNSERE LÖSUNG: DER E-RECHNUNGS-WORKFLOW VON KENDOX



## ÜBER UNS: KIPPCONSULT – DAS ZUSAMMEN STEHT IM FOKUS!



Seit über 10 Jahren begleiten wir unsere Kunden und Partner bei der Digitalisierung der Unternehmensprozesse und schaffen dadurch echte Mehrwerte – messbar und spürbar.

Unser Experten-Team betrachtet die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems nicht als Implementierungsprojekt, sondern als den Startschuss eines gemeinsamen Veränderungsprozesses. Wir arbeiten eng mit unseren Kunden zusammen und sehen uns als aktiven Bestandteil Ihres/ Eures Teams.

Denn: Nur gemeinsam lassen sich große Herausforderungen in Wettbewerbsvorteile umwandeln.

**Wir freuen uns auf Ihren Anruf!**

**Büro** Holstenstraße 23  
24568 Kaltenkirchen

**E-Mail** [info@kipppconsult.de](mailto:info@kipppconsult.de)  
**Telefon** +49 4191 5066999

